

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом №1
установчих зборів засновників
громадської організації
«УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПЛІНОТИ»
від 15 жовтня 2020 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ
СПЛІНОТИ»

місто Одеса
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПІЛЬНОТИ» (надалі – Організація) – є громадським об'єднанням, яке утворено на установчих зборах засновників і діє у організаційної-правовій формі як громадська організація на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПІЛЬНОТИ»;

Повна назва англійською мовою: «UKRAINIAN BRANCH OF THE WORLD INTERNET COMMUNITY»;

Скорочене найменування: ГО «УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПІЛЬНОТИ»;

Скорочена назва англійською мовою: «UKRAINIAN BRANCH OF THE WORLD INTERNET COMMUNITY».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак (логотип), прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.7. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

1.8.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

1.8.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

1.8.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

1.8.4. популяризувати власну назву та символіку;

1.8.5. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

1.8.6. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації;

1.8.7. проводити інформаційно-розв'яслювальну роботу;

1.8.8. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

1.8.9. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити масові заходи (збори, презентації, виставки, конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації) виключно відповідно до мети своєї діяльності, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

1.8.10. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

1.8.11. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

1.8.12. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

1.8.13. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (заявленнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 1.8.14. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 1.8.15. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 1.8.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 1.8.17. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 1.8.18. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 1.8.19. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 1.8.20. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 1.8.21. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 1.8.22. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 1.8.23. засновувати нагороди з метою відзначення членів Організації та її партнерів;
- 1.8.24. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 1.8.25. обмінюватись інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 1.8.26. брати участь у програмах та дослідженнях, які пов'язані з телекомунікаційними технологіями цифрових мереж;
- 1.8.27. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 1.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. **Основною метою діяльності** Організації є сприяння та участь у формуванні та реалізації державної політики у розвитку сфери електронних комунікацій, Інтернет-мереж та Інтернет-технологій.
- 2.2. **Основним і єдиним напрямком діяльності** Організації є розвиток глобальної мережі Інтернет, шляхом практичної і просвітницької діяльності.
- 2.3. Діяльність Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації може проводитися також і в інших напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті та напрямкам діяльності Організації, визначеним цим Статутом.
- 2.4. Для досягнення своєї мети у встановленому законом порядку Організація реалізує наступні завдання:
- 2.4.1. сприяння та участь у розробці та реалізації програми розвитку індустрії Інтернет-технологій;
- 2.4.2. розробка та внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктів законодавчої ініціативи щодо вдосконалення та покращення системи законодавства. Участь у робочих групах з розробки законопроектів при суб'єктах законодавчої ініціативи щодо розвитку українського сегменту всесвітньої Інтернет-мережі, індустрії електронних комунікацій, сучасних Інтернет-технологій та послуг;
- 2.4.3. сприяння формуванню умов для ведення діяльності у сфері електронних комунікацій та глобальної мережі Інтернет;
- 2.4.4. надання правової та інформаційної допомоги фізичним і юридичним особам – представникам сфери електронних комунікацій та Інтернет в Україні;
- 2.4.5. сприяння формуванню, реалізації та розвитку ефективної системи підготовки кадрів та підвищення кваліфікації правників в сфері інформаційно-комунікаційних технологій, електронних комунікацій, цифрової та електронної економіки, техніко-економічного управління, регулювання та організації комерційної діяльності Інтернет-мереж, участь у розробці навчальних освітньо-професійних програм, науково-практичний супровід підготовки студентів у якості стейкхолдерів та гарантів навчальних програм;
- 2.4.6. систематичний збір та аналіз інформації, проведення досліджень у сфері електронних комунікацій та Інтернету;
- 2.4.7. сприяння інформуванню про стан розвитку індустрії інформаційно-комунікаційних технологій України зацікавлених державних та недержавних організацій, своїх членів, а також широкого кола громадськості;
- 2.4.8. пошук та застосування форм конструктивної участі громадськості в органах влади, участь у громадських (експертних) радах;
- 2.4.9. розроблення та впровадження соціально-економічних програм спрямованих на підвищення конкурентоспроможності електронних комунікацій та Інтернет-технологій в Україні;

- 2.4.10. сприяння інформаційному та технологічному розвитку мережі Інтернет, пропагування наукових, освітніх та культурних досягнень;
- 2.4.11. розвиток глобальної інформаційної мережі, розвиток інформаційної інфраструктури в суспільстві, впровадження передових інформаційних технологій в організації незалежно від їх власності;
- 2.4.12. сприяння розробці правових заходів з просування в Інтернеті, наприклад, допомога в розробці проектів, спрямованих на захист та вільний доступ до інформації в мережі Інтернет;
- 2.4.13. спрощення доступу населення до Інтернет-інфраструктури, мережевих ресурсів та послуг, керуючись принципами розмежування, справедливості та недискримінації.
- 2.4.14. надання допомоги у законодавчій діяльності щодо комунікацій, інформації та інтелектуальної власності, засобів масової інформації;
- 2.4.15. сприяння проектуванню, розробці та застосуванню електронних комунікацій у всіх сферах економіки;
- 2.4.16. забезпечення фахової підтримки з техніко-економічних та регуляторних питань організаціям – надавачам послуг електронних комунікацій та мережі Інтернет;
- 2.4.17. захист прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет;
- 2.4.18. сприяти реалізації кращого доступу для споживачів та бізнесу до цифрових товарів та послуг по всій Україні та в Інтернеті в цілому;
- 2.4.19. сприяння створенню належних умов та рівних умов для процвітання цифрових мереж та інноваційних послуг;
- 2.4.20. підтримка та реалізація проектів з розвитку та розповсюдження контенту мас-медіа в мережі Інтернет, застосування Інтернет-технологій в системі освіти України;
- 2.4.21. розробка та впровадження нових засобів доступу до інформації в мережі Інтернет;
- 2.4.22. залучення молоді, студентів, освіту, університетського співовариства, а також найширших кіл користувачів Інтернету для розширення знань, залучення позанавчальної освіти та надання практичних навичок роботи з RFC (від англ. «Request for Comments», – «Запит на коментарі») та найкращими практиками в Інтернеті;
- 2.4.23. організація всіх форм навчання, дистанційних курсів, курсів підвищення кваліфікації в галузі електронних комунікацій, інформаційно-комунікаційних технологій, права, цифрової економіки, економіки електронних комунікацій, регулювання, електронного менеджменту, бізнесу в електронних комунікаціях, комп’ютерних наук та інформаційних технологій в Україні та з партнерами з інших відділень ISOC (абрив. від англ. «Internet Society», – «Інтернет Суспільство»);
- 2.4.24. організація та проведення симпозіумів, конференцій, виставок, шоу, фестивалів, презентацій, аукціонів та інші заходів, тренінгів, семінарів, лекцій та інших заходів;
- 2.4.25. захист законних прав та інтересів членів Організації в усіх органах влади, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- 2.4.26. сприяння здійсненню обміну та професійним досвідом між членами Організації;
- 2.4.27. участь у здійсненні громадського контролю за дотриманням законодавства працівниками органів влади, в тому числі правоохоронними органами, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.
- 2.5. Організація є володільцем баз персональних даних, якім законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.
- 2.6. Метою створення Організацією баз персональних даних є забезпечення реалізації:
- 2.6.1. трудових відносин;
- 2.6.2. відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;
- 2.6.3. адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- 2.6.4. відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування;
- 2.6.5. відносин у сфері реклами та збору персональних даних згідно з метою та напрямками діяльності Організації;
- 2.6.6. відносин у сфері громадської, економічної, екологічної діяльності, культури, дозвілля, спортивної та соціальної діяльності;
- 2.6.7. відносин у сфері транспорту;
- 2.6.8. відносин у сфері телекомунікаційних послуг;
- 2.6.9. інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 14 років, що визнають даний Статут, бажають брати участь у діяльності Організації.
- 3.3. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.
- 3.4. Підставою для прийняття особи в члени Організації є її особиста заява, в якій вовна підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статуту і чинного законодавства. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання від особи заяви про прийняття в члени Організації. Після ухвалення

рішення про прийняття в члени Організації, Секретар Організації вносить відповідний запис у реєстр членів Організації.

3.5. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.6. **Членство в Організації припиняється у випадках:**

3.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну (три і більше) несплату членських внесків;

3.6.3. смерті члена Організації.

3.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою участника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З цього ж дня припиняється перебування такого участника Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, окрім Голови Організації та членів Правління Організації. Членство в Організації особи, яка займає посаду Голови Організації або є членом Правління Організації, припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації або обрання нового члена Правління Організації.

3.8. **Підстави для виключення з членів Організації:**

3.8.1. неодноразові (тричі і більше) порушення вимог Статуту;

3.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом більш ніж 12 (двадцять) місяців;

3.8.3. систематична (тричі і більше) несплата членських внесків.

3.9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами членів Організації більшістю голосів її членів.

3.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією

3.11. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на Загальних зборах членів Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. **Члени Організації мають право:**

4.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комітетів, інших органів, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.1.3. звертатися до органів Організації з питаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів членів Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації;

4.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації до суду;

4.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

4.1.10. брати участь у конференціях, семінарах і інших масових заходах, проведених Організацією;

4.1.11. мати переважне право користування послугами, які надає Організація;

4.1.12. мати інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом і внутрішніми документами Організації.

4.2. **Члени Організації зобов'язані:**

4.2.1. дотримуватись вимог Статуту, виконувати рішення Голови Організації, інших керівних та ревізійних органів Організації, брати активну участь у роботі Організації;

4.2.2. сплачувати членські внески;

4.2.3. поширювати інформацію про діяльність Організації, пропагувати її мету та основні напрямки;

4.2.4. неухильно дотримуватися законодавства України;

4.2.5. добайливо ставитися до майна Організації, виконувати правила техніки безпеки, неухильно дотримуватися правил перебування на території Організації;

4.2.6. дотримуватись принципів професійної етики й моралі, оперативно й ефективно реагувати на офіційні зауваження й вимоги керівних органів Організації;

4.2.7. не допускати дій, які дискредитують Організацію і випадків зловживання своєї приналежності до Організації;

4.2.8. сприяти залученню до Організації нових членів;

4.2.9. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

4.2.10. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;

4.2.11. інформувати керівні органи Організації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність і репутацію Організації, а також порушення положень Статуту, інших внутрішніх документів Організації;

4.2.12. не розголошувати інформацію про Організацію або будь-якого її члена, яка стала відома внаслідок членства в Організації і яка є комерційною таємницею, або має конфіденційний характер;

4.2.13. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом і внутрішніми документами Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи, до яких відносяться Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Виконавчими органами Організації є Виконавча рада Організації, постійні та тимчасові комітети. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами Організації до компетенції інших органів Організації, а також скасовувати рішення будь-яких органів Організації.

5.4. У Загальних зборах членів Організації мають право брати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Якщо членами Організації є менше ніж 49 (сорок дев'ять) осіб, засідання Загальних зборів членів Організації вважається повноважним за присутності більшості від загальної кількості членів Організації. Якщо членами Організації є більше ніж 49 (сорок дев'ять) осіб, засідання Загальних зборів членів Організації вважається повноважним за присутності не менше 25 (двадцять п'ять) членів Організації.

5.5. Рішення Загальних зборів членів Організації приймаються відкритим голосуванням. Цим Статутом не передбачено прийняття рішення Загальних зборів членів Організації шляхом опитування.

5.6. Рішення Загальних зборів членів Організації приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників. Рішення про внесення змін до статуту товариства, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення Організації шляхом її реорганізації або ліквідації вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш як у 3/4 (три четверті) від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

5.7. Члени Організації беруть участь у Загальних зборах членів Організації особисто або через своїх представників.

5.8. Загальні збори членів Організації передбачають спільну присутність членів Організації в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відео-конференції із використанням відповідного програмного забезпечення (зокрема, але не виключно таких програм для Інтернет-телефонії та мессенджерів, як Skype, Telegram, WhatsApp та інших аудіовізуальних комп’ютерних програм он-лайн конференцій) та необхідного аудіовізуального обладнання. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до визначенеї дати проведення такого засідання. Про форму засідання обов’язково вказується в протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв’язку, із зазначенням за допомогою якої комп’ютерної програми відбувалось засідання.

5.9. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації доводиться до відома членів Організації у будь-який, передбачений чинним законодавством спосіб, не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації.

5.10. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації. Позачергові Загальні збори членів Організації можуть бути скликані членами Організації за вимогою не менше ніж 10% (десять відсотків) від загальної кількості членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не виконана, ці члени Організації мають право самі скликати Загальні збори членів Організації.

5.11. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.12. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.12.1. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації;

5.12.2. затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.12.3. внесення та затвердження змін до Статуту Організації, відомостей про Організацію;

5.12.4. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших реквізитів Організації;

5.12.5. обрання та відклікання Голови Організації;

5.12.6. заслуховування звітів та доповідей Голови Організації та Голови Ревізійної комісії Організації відповідно до Статуту;

5.12.7. скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

5.12.8. обрання та відклікання Правління Організації, або окремих його членів;

5.12.9. обрання та відклікання Ревізійної комісії Організації, або окремих його членів;

5.12.10. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідація;

5.12.11. затвердження положень про діяльність відокремлених підрозділів Організації, у разі їх створення;

5.12.12. призупинення дій чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, внесення відповідного рішення;

5.12.13. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;

5.12.14. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також фінансової звітності за результатами діяльності Організації;

5.12.15. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

5.12.16. прийняття рішення про припинення Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з припинення Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її припинення;

5.12.17. визначення порядку та способів реалізації права власності на кошти та майно Організації, та здійснення контролю за їх реалізацією;

5.12.18. передача окремих функцій щодо реалізації права власності на кошти та майно Організації Голові Організації;

5.12.19. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.10. Засновники на установчих зборах повинні обрати Голову Організації та членів Правління Організації. В подальшому Голова Організації та члени Правління Організації обираються відповідно до затвердженого статуту.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами членів Організації Головуючим збором. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів членів Організації, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів членів Організації. За бажанням учасників Загальних зборів членів Організації кожен із учасників може підписати протокол Загальних зборів членів Організації, в яких він брав участь. Копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації надаються Секретарем Організації кожному члену Організації за запитом.

5.12. Загальні збори членів Організації приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами членів Організації.

5.13. Правління Організації є керівним органом Організації на період між засіданнями Загальних зборів членів Організації, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, та обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 2 (два) роки.

5.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. До складу Правління Організації входять: Голова Організації, Заступник Голови Організації з технічних питань, заступник Голови Організації з фінансових питань (Скарбник Організації), Секретар Організації.

5.16. Будь-який член Організації може бути обраний у встановленому чинним законодавством та цим Статутом порядку, на посаду члена Правління Організації, але не більше 5 (п'ять) разів поспіль.

5.17. Структура Правління Організації, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами членів Організації. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.18. До компетенції Правління відноситься:

5.18.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;

5.18.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів членів Організації та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів членів Організації;

5.18.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборів членів Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.18.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.18.5. управління, захист та розпорядження майном, належним Організації, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

5.18.6. затвердження штатного розпису Організації, прийняття рішень стосовно преміювання працівників Організації;

5.18.7. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації;

5.19. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Правління Організації.

5.19.1. Засідання Правління Організації передбачають спільну присутність членів Правління Організації в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відео-конференції із використанням відповідного програмного забезпечення (зокрема, але не виключно таких програм для Інтернет-телефонії та мессенджерів, як Skype, Telegram, WhatsApp та інших аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій) та необхідного аудіовізуального обладнання.

5.19.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Правління Організації не пізніше, ніж за 3 (три) дні до визначеної дати проведення такого засідання. Про форму засідання обов'язково вказується в протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, із зазначенням за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.19.3. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік. Про час місце, та порядок денний засідання членів Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою половини членів Правління Організації.

5.19.4. Засідання Правління Організації є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.20. У засіданнях Правління Організації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління Організації приймаються шляхом голосування. Рішення Правління Організації вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість від складу Правління Організації. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

5.21. Кожен член Правління Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять в компетенції Правління.

5.22. Організацію очолює Голова Організації, який є вищою посадовою особою Організації.

5.23. Голова Організації обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 2 (два) роки, є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління Організації, а також:

5.23.1. організовує підготовку засідань Правління Організації;

5.23.2. головує на засіданнях Правління Організації;

5.23.3. має право внесення на розгляд Загальних зборів членів Організації та Правління Організації пропозицій з будь-якого аспекту діяльності Організації;

5.23.4. призначає всіх членів постійних та тимчасових комітетів Організації, а також всіх голів цих комітетів;

5.23.5. готує та представляє, в межах своєї компетенції, звітність про свою власну роботу та про діяльність Організації;

5.23.6. організовує здійснення всіх необхідних повідомлень про будь-які зміни в частині обрання членів Організації на керівні посади Організації;

5.23.7. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.23.8. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.23.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації

5.23.10. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління Організації та Загальних Зборів Організації, інших органів управління Організації;

5.23.11. реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

5.24. Голова Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації, надає Правлінню Організації звіт про свою роботу.

5.25. Голова Організації звітує про свою роботу та роботу Правління Організації перед Загальними зборами членів Організації на чергових Загальних зборах членів Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.26. Голова Організації може бути відкліканій із займаної посади за рішенням Загальних зборів членів Організації за ініціативою 3/4 (трьох четвертей) від складу Правління Організації до закінчення строку, на який він був обраний, у випадках:

5.26.1. за власним бажанням та на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;

5.26.2. за згодою сторін та на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;

5.26.3. при неодноразовому (тричі і більше) порушенні вимог Статуту Організації;

5.26.4. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну школу Організації.

5.27. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести)

місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.28. **Заступник Голови Організації з технічних питань** обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 2 (два) роки, є підзвітним Правлінню Організації, а також:

5.28.1. головує на засіданнях Правління Організації під час відсутності Голови Організації;

5.28.2. готове, в межах своєї компетенції, річний звіт Організації для подання його на Загальних зборах членів Організації;

5.28.3. готове, в межах своєї компетенції, звіти щодо виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальним зборам членів Організації;

5.28.4. проводить всю попередню роботу з метою підготовки проведення Загальних зборів членів Організації та засідань Правління Організації.

5.28.5. здійснює оперативне керівництво, контроль і безпосередню участь у вирішенні технічних завдань діяльності Організації;

5.28.6. здійснює керівництво, контроль і безпосередню участь в розробці заходів щодо підвищення ефективності експлуатації ресурсів та майна Організації;

5.28.7. вносить на розгляд Правління Організації пропозиції щодо зростання продуктивності роботи працівниками Організації, дотримання режиму економії матеріальних і трудових ресурсів Організації;

5.28.8. здійснює організацію розробки та реалізації плану заходів щодо вирішення технічних завдань, спрямованих на досягнення мети Організації;

5.28.9. інформує Голову Організації про наявні недоліки в роботі Організації, прийняті заходи щодо їх усунення;

5.28.10. за рішенням Правління Організації реалізує інші права та виконує інші обов'язки.

5.29. **Заступник Голови Організації з фінансових питань (Скарбник Організації)** обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 2 (два) роки, є підзвітним Правлінню Організації, а також:

5.29.1. за згодою та рішенням Правління здійснює оперативне управління майном та коштами Організації в межах, визначених цим Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням Організації;

5.29.2. в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальними зборами членів Організації та Правлінням Організації;

5.29.3. готове річний фінансовий звіт Організації для його розгляду та затвердження на щорічних Загальних зборах членів Організації, а також складає та подає іншу фінансову звітність, у разі наявності такої необхідності;

5.29.4. організовує фінансовий облік результатів діяльності Організації;

5.29.5. контролює економне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів Організації;

5.29.6. сприяє збереженню майна, належного або використовуваного Організацією;

5.29.7. забезпечує раціональну організацію внутрішнього обліку та звітності у Організації шляхом використання сучасних технічних засобів і інформаційних технологій, прогресивних форм і методів обліку та контролю;

5.29.8. формує і своєчасно подає Правлінню Організації та Загальним зборам членів Організації повну і достовірну інформацію про діяльність Організації, її майновий стан;

5.29.9. організовує і контролює роботу підзвітних структурних підрозділів, за наявності таких.

5.30. **Секретар Організації** обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 2 (два) роки, є підзвітним Правлінню Організації, а також:

5.30.1. організовує зберігання протоколів Загальних зборів членів Організації, протоколів усіх засідань Правління Організації та Виконавчої ради Організації;

5.30.2. готове, відповідно до своєї компетенції, річний звіт про діяльність Організації;

5.30.3. веде облік усіх офіційних документів Організації;

5.30.4. сприяє належному документообігу та діловодству в Організації;

5.30.5. здійснює ведення реестру членів Організації;

5.30.6. за рішенням Правління Організації реалізує інші права та виконує інші обов'язки.

5.31. **Виконавча рада Організації** є виконавчим органом Організації, який здійснює виконавчі функції Організації. Головою Виконавчої ради Організації за посадою є Голова Організації.

5.32. До складу Виконавчої Ради Організації входять: Голова Організації, Заступник Голови Організації з технічних питань, заступник Голови Організації з фінансових питань (Скарбник Організації), Секретар Організації, голови постійних комітетів.

5.33. Члени Виконавчої ради Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за виконавчу діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.34. Діяльність Виконавчої ради Організації керується Положенням про Виконавчу раду Організації, яке затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.35. Постійні комітети здійснюють діяльність спрямовану на реалізацію окремих завдань Організації.

5.36. Кількість та перелік постійних комітетів затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.37. Постійні комітети очолюються головами постійних комітетів, призначених Головою Організації.

5.38. Члени Організації призначаються до постійних комітетів за рішенням Голови Організації.

5.39. Постійні комітети здійснюють свою діяльність відповідно до Положень про діяльність постійних комітетів Організації, які розробляються та приймаються Правлінням Організації і затверджуються Головою Організації.

5.40. Засідання постійних комітетів проводяться за необхідністю.

5.41. Рішення постійних комітетів приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протокольно.

5.42. Залучені до складу постійних комітетів особи, які не є членами Організації, користуються на засіданнях комітетів правом дорадчого голосу.

5.43. Тимчасові комітети можуть бути створені за рішенням Правління Організації з метою виконання окремих задач на виконання завдань Організації.

5.44. Кількість та перелік тимчасових комітетів затверджується рішенням Правління Організації.

5.45. Тимчасові комітети очолюються головами тимчасових комітетів, призначених Головою Організації.

5.46. Члени Організації призначаються до тимчасових комітетів за рішенням Голови Організації.

5.47. Діяльність постійних та тимчасових комітетів регулюється Положеннями про діяльність комітетів Організації, яке затверджується рішенням Правління.

5.48. Тимчасові комітети здійснюють свою діяльність відповідно до Положень про діяльність тимчасових комітетів Організації, які розробляються та приймаються Правлінням Організації і затверджуються Головою Організації.

5.49. Засідання тимчасових комітетів проводяться за необхідністю.

5.50. Рішення тимчасових комітетів приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протокольно.

5.51. Залучені до складу тимчасових комітетів особи, які не є членами Організації, користуються на засіданнях комітетів правом дорадчого голосу.

5.52. Ревізійна комісія Організації є контролюючим органом Організації, не належить до керівних органів Організації та призначається рішенням Загальних зборів членів Організації строком на 2 (два) роки.

5.53. До складу Ревізійної комісії Організації входять не менше 3 (трьох) членів Організації, котрі не є членами Виконавчої ради Організації. Персональний склад Ревізійної комісії Організації затверджується Загальними зборами членів Організації.

5.54. Будь-який член Організації може бути призначений до складу Ревізійної комісії Організації, але не більше 5 (п'ять) разів поспіль.

5.55. Усі питання, що входять у компетенцію Ревізійної комісії Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Ревізійної комісії Організації, які проводяться в міру необхідності та є повноважними за умови присутності на них більшості від складу Ревізійної комісії Організації. Кожен член Ревізійної комісії Організації має один голос. У разі рівної кількості голосів членів Ревізійної комісії Організації, вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії Організації.

5.56. Ревізійна комісія Організації:

5.56.1. є підзвітною лише Загальним зборам членів Організації;

5.56.2. здійснює перевірку достовірності фінансової звітності підготовленої Заступником Голови Організації з фінансових питань (Скарбником Організації) для подання Загальним зборам членів Організації, іншої фінансової звітності, підготовленої для подання іншим установами та організаціям. За результатами перевірок та ревізії, Ревізійна комісія Організації готове відповідні звіти, які надаються Загальним зборам членів Організації із пропозицією прийняття відповідного рішення.

5.56.3. має право залучати до своєї роботи незалежних експертів, які не є членами Організації;

5.56.4. має право вносити на розгляд Загальних зборів членів Організації та Правління Організації пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

5.56.5. очолюється Головою Ревізійної комісії Організації, який:

5.56.5.1. керує роботою Ревізійної комісії Організації;

5.56.5.2. скликає засідання Ревізійної комісії Організації;

5.56.5.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії Організації;

5.56.5.4. звітує перед Загальними зборами членів Організації за результатами роботи Ревізійної комісії Організації;

5.56.5.5. має право, від імені та за рішенням Ревізійної комісії Організації, скликати позачергові Загальні збори членів Організації, у разі виникнення загрози істотним інтересам Організації або виявлення зловживань, які здійснені (вчинені) посадовими особами керівних органів Організації.

5.57. Члени Ревізійної комісії Організації мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

5.58. Ревізійна комісія Організації у своїй діяльності керується чинним законодавством України, положеннями цього Статуту, Положенням про роботу Ревізійної комісії Організації, у разі затвердження такої Загальними зборами членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальними зборами членів Організації. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатись про оскаржувані рішення чи обставини. Рішення Загальних зборів членів Організації з приводу членства в Організації є остаточними.

6.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

6.2.1. рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів членів Організації можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних зборах членів Організації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду – у відповідності з чинним законодавством;

6.2.2. рішення (дії, бездіяльність) Правління Організації, або будь-якого з його членів, можуть бути оскаржені на Загальних зборах членів Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

6.2.3. рішення (дії, бездіяльність) Голови Організації можуть бути оскаржені на Загальних зборах членів Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців.

6.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті Загальними зборами членів Організації на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним її майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутого у власність на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Майно, передане у власність Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає.

7.5. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке її належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

7.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна громадського об'єднання.

7.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

7.10. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше 3 (трьох) років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів членів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації, положеннями про відокремлені підрозділи Організації, якщо такі були затверджені Загальними зборами членами Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;

8.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

8.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

8.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.7. дотримуватися вимог Статуту Організації;

8.8. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

8.9. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів членів Організації.

8.11. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.12. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

10.3. Зміни до цього Статуту, викладаються у новій редакції та затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ ПОВЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням тромадського об'єднання, прийнятих Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів членів Організації шляхом злиття, поділу приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуска) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (слиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підпис:

Каргаполов Юрій Володимирович

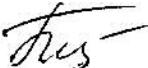


Танащук Катерина Олександровна



Перун Роман Петрович

Казарян Тетяна Гариківна

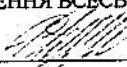


Пронумеровано, прошито 13 (тринадцять) аркуші (iv)

Головуючий установчих зборів засновників ГО «УКРАЇНСЬКЕ
ВІДДІЛЕННЯ ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПІЛЬНОТИ»


Таранщук К.О.

Секретар Установчих зборів засновників ГО «УКРАЇНСЬКЕ
ВІДДІЛЕННЯ ВСЕСВІТНЬОЇ ІНТЕРНЕТ СПІЛЬНОТИ»


Перун Р.П.